

## CODICE ETICO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Associazione OSIDEA APS

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| VERSIONE     | 1.0                                |
| APPROVAZIONE | Consiglio Direttivo del 14/12/2022 |
| DOCUMENTO    | Codice interno di riferimento      |

### PREMESSA

L'Associazione OSIDEA APS, con sede in Cagliari, opera nel settore della promozione sociale, dell'informazione sanitaria, della formazione, dell'educazione, della prevenzione e della realizzazione di progetti di utilità sociale rivolti alla comunità.

Nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, l'Associazione raccoglie, utilizza e conserva dati personali di soci, volontari, utenti, cittadini, partecipanti a progetti, iscritti ai servizi informativi, professionisti, collaboratori, partner e soggetti coinvolti nelle iniziative promosse.

Il presente Codice Etico integra quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, definendo i principi etici che guidano tutte le persone che operano per conto dell'Associazione.

### ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

OSIDEA APS si impegna a trattare i dati personali secondo i principi di:

- liceità;
- correttezza;
- trasparenza;
- minimizzazione;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità;
- riservatezza;
- responsabilizzazione (accountability).

Ogni trattamento deve essere effettuato esclusivamente per finalità legittime, determinate e coerenti con le attività istituzionali dell'Associazione.

### ART. 2 – CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Ogni dato personale rappresenta un'informazione riferita a una persona e deve essere trattato con rispetto, attenzione e responsabilità.

L'Associazione riconosce il diritto di ogni individuo a:

- conoscere come vengono utilizzati i propri dati;
- accedere ai dati che lo riguardano;
- richiederne la rettifica;
- richiederne la cancellazione nei casi previsti dalla legge;
- limitarne il trattamento;
- opporsi al trattamento quando consentito;

- esercitare il diritto alla portabilità.

## ART. 3 – FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

OSIDEA APS tratta i dati esclusivamente per finalità connesse a:

### Attività associative

- gestione dei soci;
- convocazioni;
- assemblee;
- attività istituzionali.

### Attività progettuali

- gestione dei partecipanti ai progetti;
- selezioni e graduatorie;
- monitoraggio attività;
- rendicontazione verso enti finanziatori.

### Attività formative

- iscrizione a corsi;
- seminari;
- convegni;
- attività educative.

### Attività informative

- newsletter;
- campagne di sensibilizzazione;
- comunicazioni periodiche;
- gestione del portale Cordoneombelicale.it.

### Attività amministrative

- contabilità;
- fatturazione;
- gestione fornitori;
- gestione collaboratori;
- adempimenti fiscali.

## ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI

L'Associazione presta particolare attenzione ai dati appartenenti alle categorie particolari previste dall'art. 9 del GDPR.

In particolare:

- dati relativi alla salute;
- dati relativi a disabilità;
- dati necessari alla partecipazione a progetti socio-sanitari;
- dati relativi ad allergie o esigenze specifiche dei partecipanti.

Tali dati vengono trattati esclusivamente:

- quando strettamente necessari;
- previa idonea base giuridica;
- con adeguate misure di sicurezza;
- limitando l'accesso al personale autorizzato.

## ART. 5 – MINORI

Poiché molte attività dell'Associazione coinvolgono minori, OSIDEA APS adotta particolari cautele.

I dati dei minori:

- vengono raccolti esclusivamente tramite genitori o esercenti la responsabilità genitoriale;
- sono utilizzati solo per finalità connesse alle attività autorizzate;
- non vengono diffusi senza specifica autorizzazione.

Le immagini e i video dei minori possono essere utilizzati esclusivamente nei limiti delle autorizzazioni rilasciate.

## ART. 6 – RISERVATEZZA

Tutti coloro che operano per conto dell'Associazione:

- volontari;
- dipendenti;
- collaboratori;
- consulenti;
- membri degli organi sociali;

sono tenuti al massimo riserbo riguardo alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie attività.

È vietato:

- divulgare dati a soggetti non autorizzati;
- utilizzare informazioni per finalità personali;
- conservare copie non autorizzate di documenti contenenti dati personali.

## ART. 7 – SICUREZZA DEI DATI

L'Associazione adotta misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali.

Tra queste:

- password robuste;
- autenticazione a più fattori ove disponibile;
- limitazione degli accessi;
- backup periodici;
- aggiornamento dei sistemi;
- utilizzo di piattaforme affidabili;
- verifica periodica delle autorizzazioni.

Ogni collaboratore è responsabile della corretta custodia delle credenziali assegnate.

## ART. 8 – UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

L'Associazione può utilizzare strumenti digitali, servizi cloud e sistemi di intelligenza artificiale per migliorare l'efficienza organizzativa.

In tali casi:

- devono essere privilegiati strumenti conformi alla normativa europea;
- devono essere evitati inserimenti non necessari di dati personali;
- devono essere adottate misure di anonimizzazione o pseudonimizzazione quando possibile;
- non devono essere inseriti dati sanitari o dati particolari in sistemi non autorizzati.

L'utilizzo dell'intelligenza artificiale deve sempre avvenire sotto il controllo umano.

## ART. 9 – COMUNICAZIONI E MARKETING ETICO

Le comunicazioni informative e promozionali dell'Associazione devono rispettare:

- trasparenza;
- pertinenza;
- correttezza;
- volontarietà dell'adesione.

L'Associazione si impegna a:

- non cedere dati personali a terzi per finalità commerciali;
- non utilizzare pratiche invasive;
- consentire in ogni momento la revoca del consenso.

## ART. 10 – FORMAZIONE

OSIDEA APS promuove la formazione continua di:

- volontari;
- operatori;
- collaboratori;
- responsabili di progetto;

sui temi della protezione dei dati personali, della sicurezza informatica e dell'etica digitale.

## ART. 11 – GESTIONE DELLE VIOLAZIONI

Ogni soggetto che venga a conoscenza di:

- accessi non autorizzati;
- perdita di documenti;
- divulgazione accidentale;
- utilizzo improprio dei dati;
- incidenti informatici;

deve informare immediatamente il Presidente o il Responsabile della Protezione dei Dati, se nominato.

L'Associazione provvederà a gestire l'evento secondo quanto previsto dal GDPR.

## ART. 12 – TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ

L'Associazione considera la protezione dei dati personali non soltanto un obbligo normativo ma un valore etico fondamentale.

Ogni persona che opera per conto di OSIDEA APS si impegna a:

- rispettare il presente Codice;
- tutelare la dignità degli interessati;
- utilizzare i dati esclusivamente per finalità legittime;
- contribuire alla costruzione di un ambiente digitale sicuro, trasparente e responsabile.

## APPROVAZIONE

Il presente Codice Etico per il Trattamento dei Dati Personali entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Associazione OSIDEA APS.

**Il Presidente**

**Data approvazione**

14/12/2022

